



# Comment mettre à jour un projet de candidature dans Fluxx (portail de subventions AmplifyChange)

1. Allez sur [https://amplifychange.fluxx.io/user\\_sessions/new?lang=fr](https://amplifychange.fluxx.io/user_sessions/new?lang=fr), entrez votre adresse e-mail et votre mot de passe, puis cliquez sur Connexion.

French - FR

**AMPLIFYCHANGE**  
Portail de subventions AmplifyChange

Connectez-vous maintenant

Nom d'utilisateur

Mot de passe

**Connexion**

[Lien de réinitialisation ou de création du mot de passe](#)

**Nouveau sur le portail de subventions AmplifyChange ?**

Pour être considéré pour une subvention, la première étape est de s'inscrire sur notre portail de subventions en fournissant des détails sur vous-même et votre organisation. Veuillez cliquer sur "Inscrivez-vous" ci-dessous pour commencer.

Une fois l'inscription approuvée, vous recevrez une notification par e-mail d'AmplifyChange avec des informations de connexion. Cela vous donnera accès au portail, aux ressources d'orientation et à nos formulaires de demande. Veuillez noter que l'enregistrement peut prendre jusqu'à trois jours ouvrables. Lors des périodes de pointe, par exemple pendant un cycle ouvert de subvention, ce processus peut prendre plus de temps.

**A NOTER :** si vous avez déjà bénéficié d'une subvention d'AmplifyChange ou si vous n'avez pas été retenu e-s pour une subvention au cours des deux dernières années, vous devez demander une réinitialisation de votre mot de passe (en utilisant le lien à gauche) en utilisant l'adresse e-mail que vous avez précédemment enregistrée auprès de nous.

**Inscrivez-vous**

2. Vous arriverez à la page d'accueil du portail de subventions AmplifyChange.

**AMPLIFYCHANGE**

AmplifyChange

**INFORMATION**

- Bienvenue
- Postuler
- Orientation de l'audit préalable
- Orientation sur le processus pré-contractuelle
- Orientation financière et des paiements
- Orientation du reporting
- Orientation des communications

**ORGANISATIONS (1)**

- Organisations (1)

**INDIVIDUS (1)**

- Individus (1)

**CANDIDATURES (1)**

- Candidatures en cours (1)
- Candidatures à réviser
- Candidatures soumises

**SUBVENTIONS**

- Active(s)
- Fermée(s)

**Bienvenu-e-s au Portail de subventions AmplifyChange !**

À partir de la semaine prochaine, vous pourrez gérer vos applications et vos projets en cours à partir d'ici.

Sur la barre de navigation à gauche, vous verrez une liste de pages qui vous aideront à naviguer dans le système du portail des subventions, dans notre processus de demande et dans nos processus tout au long du cycle de vie de la subvention.

*AmplifyChange operates in English and French. If you want to change this portal to **English**, please go to your **People** profile and change the **Preferred Language** at the bottom of your profile.*

Pour commencer, consultez notre Foire aux questions (FAQ).

Pour obtenir une aide supplémentaire sur l'utilisation de notre portail de subventions, envoyez un courriel à [enquire@amplifychange.org](mailto:enquire@amplifychange.org)

**Dernières nouvelles**

Les subventions de Renforcement sont désormais ouvertes! Cliquez sur la section Postulez et suivez les instructions.

Vous pouvez accéder aux lignes directrices et critères d'éligibilité pour ce cycle de subvention sur [notre site web](#) aussi que la section 'Comment postuler' sur ce Portail de subventions.

Ce cycle de subvention clôture le 6 décembre 2022, 17h00 TU/GMT

**FLUXX**



3. Pour apporter des modifications ou des mises à jour à votre demande, allez dans la section "Candidatures" de la barre de navigation sur le côté gauche de la page. **N'allez PAS dans la section "Postuler" et commencez une nouvelle demande - cela signifierait que vos mises à jour ne seraient pas enregistrées dans un seul formulaire de candidature.**

**Bienvenu-e-s au Portail de subventions AmplifyChange !**

À partir de la semaine prochaine, vous pourrez gérer vos applications et vos projets en cours à partir d'ici.

Sur la barre de navigation à gauche, vous verrez une liste de pages qui vous aideront à naviguer dans le système du portail des subventions, dans notre processus de demande et dans nos processus tout au long du cycle de vie de la subvention.

AmplifyChange operates in English and French. If you want to change this portal to **English**, please go to your **People** profile and change it at the bottom of your profile.

Pour commencer, consultez notre Foire aux questions (FAQ).

Pour obtenir une aide supplémentaire sur l'utilisation de notre portail de subventions, envoyez un courriel à [enquire@amplifychange.org](mailto:enquire@amplifychange.org)

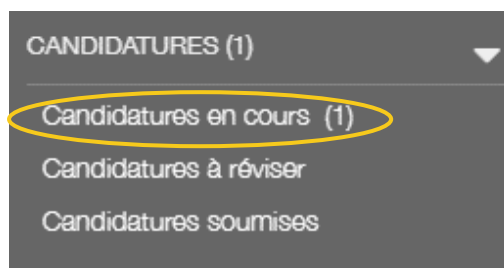
**Dernières nouvelles**

Les subventions de Renforcement sont désormais ouvertes! Cliquez sur la section Postulez et suivez les instructions.

Vous pouvez accéder aux lignes directrices et critères d'éligibilité pour ce cycle de subvention sur [notre site web](#) aussi que la section 'Comment postuler' sur ce Portail de subventions.

Ce cycle de subvention clôtura le 6 décembre 2022, 17h00 TU/GMT

4. Vous verrez ici vos candidatures en cours et vos candidatures soumises, ainsi que toutes les demandes renvoyées pour révision pendant l'examen. Cliquez sur "Candidature en cours" pour accéder à votre projet de candidature ouvert.





5. Vous arriverez ensuite à votre projet de candidature. C'est ici que vous apporterez tout nouvel ajout ou toute mise à jour à votre proposition de projet. Pour ajouter de nouvelles informations ou mettre à jour votre demande, cliquez sur « Edit » (Modifier) dans le coin supérieur droit de la page.

The screenshot shows the AmplifyChange web application. On the left is a sidebar menu with categories like INFORMATION, ORGANISATIONS, INDIVIDUS, CANDIDATURES, and SUBVENTIONS. The main content area displays project details for 'AmplifyChange' (Ref: R-202211-02058) with a status of 'Draft'. A 'Table des matières' (Table of Contents) is visible, listing sections like 'Informations relatives à l'organisation' and 'Informations relatives à l'organisation'. A 'Statut' dropdown is set to 'Brouillon'. In the top right corner, an 'Edit' button is circled in yellow. At the bottom right, a 'Soumettre' button is visible.

6. Effectuez vos modifications et vos mises à jour. N'oubliez pas de cliquer sur « Save » (Enregistrer) au fur et à mesure, car toute information perdue si vous n'enregistrez pas le formulaire sera perdue et irrécupérable. Si vous avez fini de mettre à jour le formulaire, mais que vous n'êtes pas prêt à le soumettre, vous pouvez cliquer sur « Save and Close » (Enregistrer et fermer).

This screenshot shows a 'Status' dropdown menu set to 'Draft'. Below it, a red note states: 'A noter : Le portail ne fait pas de sauvegarde automatique, vous devez cliquer sur le bouton [Sauvegarder] pour ne pas perdre votre saisie.' The main content area includes a 'Table des matières' and a section titled 'Eligibilité à la subvention' which lists criteria for funding eligibility. At the bottom, there are three buttons: 'Annuler', 'Save', and 'Save and Close'. The 'Save' button is circled in yellow.



- Vous pourrez continuer à revenir sur la candidature pour ajouter et modifier des informations et du contenu. Lorsque vous êtes prêt à soumettre la demande, assurez-vous de cliquer sur "Soumettre" dans le coin inférieur droit de la page.

The screenshot displays the AmplifyChange web application interface. On the left is a dark sidebar menu with categories like INFORMATION, ORGANISATIONS, INDIVIDUS, CANDIDATURES, and SUBVENTIONS. The main content area is titled 'Rechercher' and shows details for an application: 'AmplifyChange', 'Ref: R-202211-02058', 'Ancienne Ref:', 'ESS:', 'FRT:', 'Programme:', 'Sous-Programme:', 'Pays: United Kingdom', 'Statut: Draft', and 'Strengthening R7'. The status is 'Brouillon'. A message states: 'Une fois que vous avez répondu à toutes les questions, enregistré et fourni tous les documents requis, assurez-vous de cliquer sur [Soumettre]. Si une demande a été soumise avec succès, le statut ci-dessus passera à En cours de revue.' Below this are two sections: 'Table des matières' and 'Informations relatives à l'organisation'. The latter contains a table of project contacts:

Information	Value
Organisation:	AmplifyChange
Contact principal du projet:	Sarah Ronoeray
Contact alternatif du projet:	Liz Tremlett
Contact financier du projet:	Chantal Donahue
Contact opérationnel du projet:	Sarah Ronoeray

At the bottom right of the page, a 'Soumettre' button is highlighted with a yellow circle.