

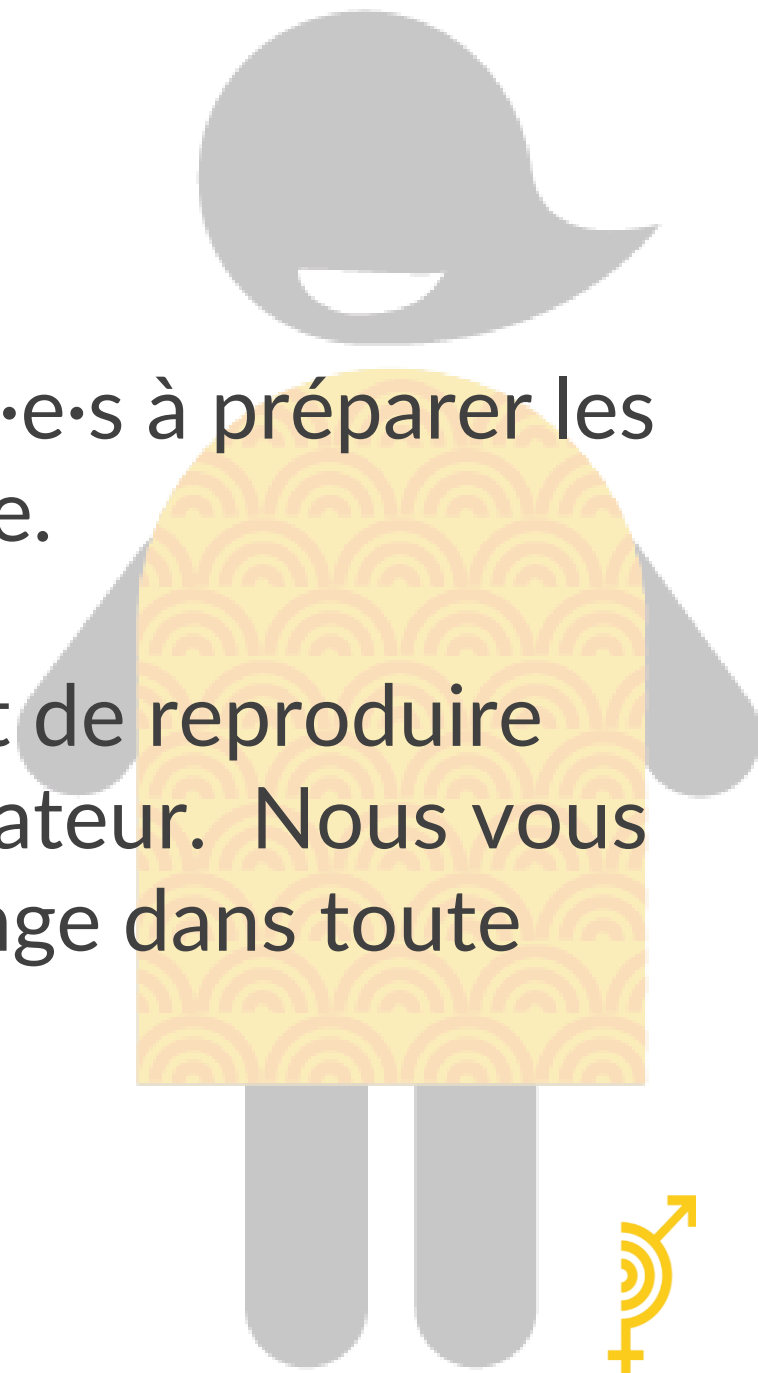
COMMENT DOIS-JE PLANIFIER MES ACTIVITÉS ?

Guide #4



Ce guide est destiné à aider les candidat·e·s à préparer les demandes de subvention AmplifyChange.

Les lecteurs sont libres de télécharger et de reproduire n'importe lequel de nos guides de l'utilisateur. Nous vous demandons de mentionner AmplifyChange dans toute reproduction.



CRÉER UN PLAN DE TRAVAIL

Pour planifier vos activités, vous aurez besoin d'un plan de travail.

Un plan de travail vous aide à :

- Définir clairement vos activités
- Structurer les activités dans le bon ordre
- Penser aux personnes dont vous avez besoin pour réaliser le projet
- Budgétiser le projet



À QUOI RESSEMBLE UN
PLAN DE TRAVAIL ?



UN EXEMPLE

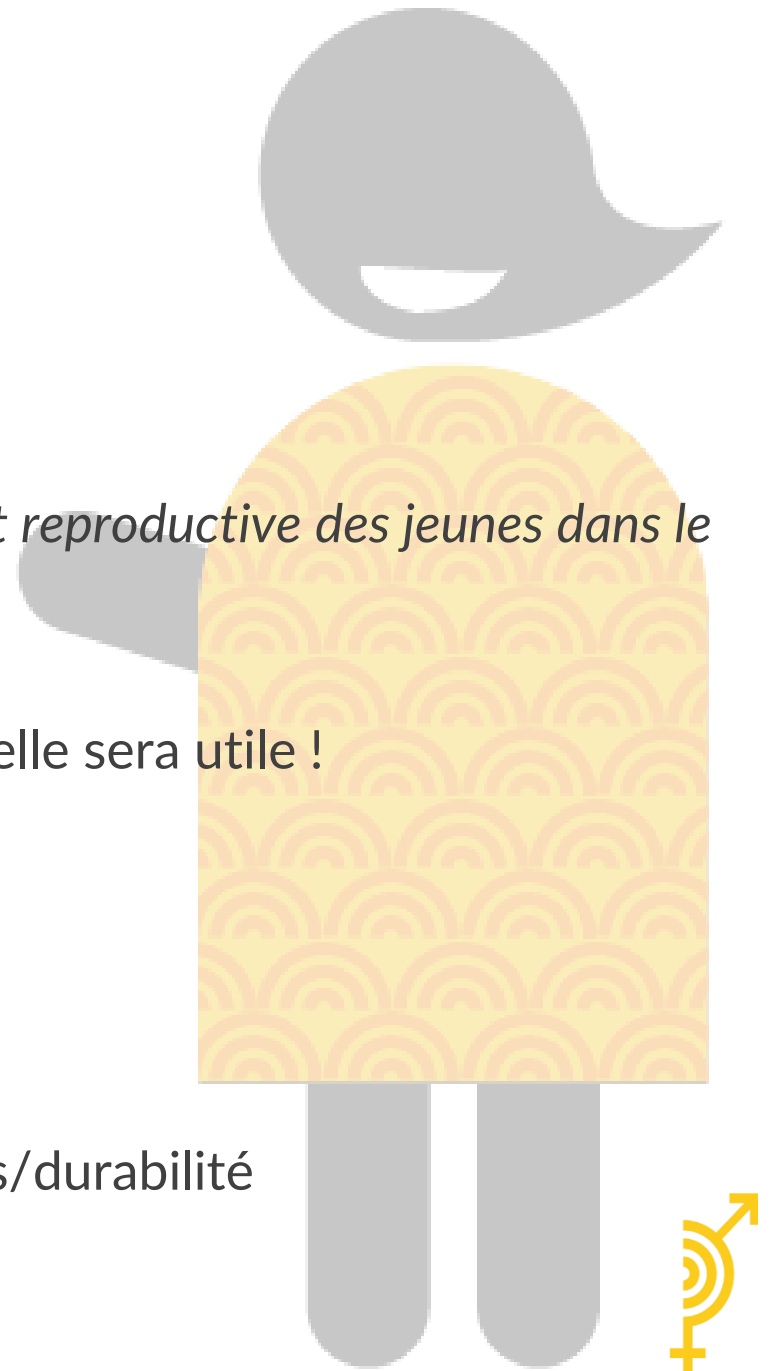
C'est un projet inventé, appelé :

"Plaidoyer pour le changement de la politique de santé sexuelle et reproductive des jeunes dans le pays X"

Il s'agit uniquement d'une illustration, mais nous espérons qu'elle sera utile !

Les plans de travail doivent inclure les domaines suivants :

- Activités du projet
- Le suivi et l'évaluation
- Renforcement organisationnel/renforcement des capacités/durabilité



EXEMPLE DU PLAN DE TRAVAIL

1) Activités du Projet Nom de l'Activité	Description des Sous-Activités	Personne Responsable	Organisation(s) Responsable(s)	Année 1		Année 2	
				Période 1 6 mois	Période 2 12 mois	Période 3 18 mois	Période 4 24 mois
Activité 1 : Mise au point d'une stratégie de plaidoyer	1.1: Réunion de présentation du projet et de définition des objectifs avec les partenaires de la coalition	Gestionnaire de projet	Organisation A	x			
	1.2: Clarification des valeurs avec les partenaires de la coalition	Gestionnaire de projet	Organisation A	x			
	1.3: Cartographie des décideurs clés et des processus politiques décisifs	Coordinateur de projet	Organisation B	x			
	1.4: Mise au point d'une stratégie de communication, de messages clés et d'un plan de diffusion des résultats de la recherche	Gestionnaire de communications	Organisation B	x			
	1.5: Réunions en groupes de travail pour développer un plan de plaidoyer	Gestionnaire de projet (Org A) Coordinateur de projet (Org B)	Organisation A & B	x			
	1.6: Relecture commune du plan de plaidoyer finalisé et adoption par la coalition	Gestionnaire de projet (Org A) Coordinateur de projet (Org B)	Organisation A & B	x			
	1.7: Réunion semestrielle de bilan et d'actualisation de la stratégie de plaidoyer	Gestionnaire de projet (Org A) Coordinateur de projet (Org B)	Organisation A & B		x	x	
Activité 2 : Lancement d'une campagne médiatique	2.1: Entrer en contact avec des institutions médiatiques	Gestionnaire de communications	Organisation B		x		
	2.2: Mettre au point un calendrier trimestriel de publication médiatique afin de communiquer sur la politique de SS pour la jeunesse	Gestionnaire de communications	Organisation B		x	x	x
	2.3: Organiser des campagnes d'information sur les réseaux sociaux avec les partenaires de la coalition	Gestionnaire de communications (Org B) Gestionnaire de projet (Org A)	Organisation B & A	x	x	x	x

EXEMPLE DU PLAN DE TRAVAIL

3) Suivi et Evaluation	SE 1 : Mise au point de la stratégie et des outils de suivi et évaluation	Chargé de Suivi Evaluation	Organisation C	x			
	SE 2 : Formation des membres de la coalition aux stratégies et outils de S&E	Chargé de Suivi Evaluation	Organisation C	x			
	SE 3 : Première analyse de S&E réalisée après six mois pour mesurer les progrès par rapport aux objectifs planifiés	Chargé de Suivi Evaluation	Organisation C	x	x	x	x
	SE 4 : Comptes-rendus trimestriels au sein de la coalition pour suivre l'avancement, discuter des leçons apprises et répondre aux problématiques communes	Gestionnaire de projet	Organisation A	x	x	x	x
	SE 5 : Rédaction d'une synthèse finale des enseignements du projet et diffusion auprès des membres de la coalition	Chargé de Suivi Evaluation	Organisation C				x
4) Renforcement organisationnel/ renforcement de capacités/ durabilité	RO 1 : Réalisation d'une évaluation des capacités et des besoins de chacun-e des partenaires de la coalition	Gestionnaire de projet	Organisation A	x			
	RO 2 : Mise au point d'un plan de renforcement interne pour chaque partenaire de la coalition	Gestionnaire de projet	Organisation A	x			
	RO 3 : Suivi des progrès organisationnels des différents membres de la coalition à travers des groupes de suivi entre pairs	Gestionnaire de projet	Organisation A		x	x	x
	RO 4 : Développer une stratégie triennale pour la coalition	Gestionnaire de projet (Org A) Coordinateur de projet (Org B)	Organisation A & B		x		
	RO 5 : Développer un plan de levée de ressources pour la coalition	Coordinateur de projet	Organisation B		x		
	RO 6 : Candidater à deux opportunités de financement par trimestre	Coordinateur de projet	Organisation B			x	x
	RO 7 : Cartographier les autres organisations de DSSR actives dans le pays/la région & organiser des réunions de partage des bonnes pratiques	Gestionnaire de projet	Organisation A	x	x	x	x

ÉLÉMENTS CLÉS À PRENDRE EN CONSIDÉRATION

- Les plans d'activité doivent être réalistes
- Les activités et sous-activités énumérées dans le plan de travail doivent être alignées sur le budget du projet, afin de garantir qu'un flux de trésorerie suffisant puisse être planifié pour financer les activités du projet.
- Le plan de travail doit être conforme aux objectifs et aux activités définis dans votre proposition.
- Veuillez fournir tous les détails que vous jugez nécessaires pour expliquer comment vous envisagez de mener le projet.
- Pour AmplifyChange, le plan de travail doit montrer le calendrier des activités clés pendant la durée du projet sur une base semestrielle.



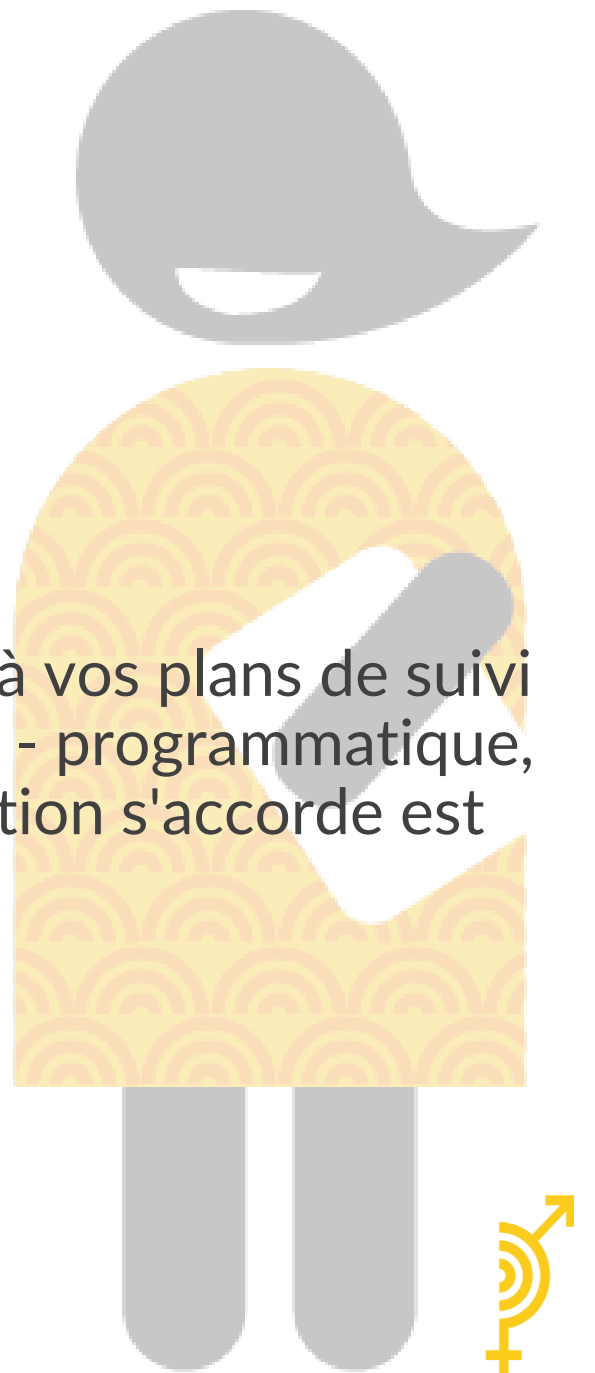
EXEMPLE DU PLAN DE TRAVAIL

Nous vous encourageons à réfléchir aux risques et aux mesures d'atténuation associés à votre projet, et à vous assurer que vous avez prévu d'inclure également dans votre budget les coûts supplémentaires liés à ces mesures d'atténuation.

Risques (Voyez les instructions)	
Risques / Suppositions	Atténuation des Risques
Les partenaires de la coalition ne s'approprient pas leur rôle et responsabilités dans le projet	Diffuser les documents du projet, clarifier les rôles et responsabilités lors des réunions préparatoires
Les conflits de calendrier des différent-e-s membres de la coalition pourraient compliquer l'organisation des groupes de travail	Communiquer clairement dès le départ sur les exigences et les besoins temporels des groupes de travail, faire signer un protocole d'accord à tou-te-s les partenaires
Les opposant-e-s au projet orchestrent des publications médiatiques hostiles	Définir une stratégie de suivi de l'opposition en complément de la stratégie de communication

RAPPEL !

Votre plan de travail est étroitement lié à votre budget et à vos plans de suivi et d'évaluation. Travailler avec l'ensemble de votre équipe - programmatique, financière et S&E - pour s'assurer que toute la documentation s'accorde est crucial pour garantir un plan de projet solide.



MERCI

www.amplifychange.fr

