



Comment mettre à jour votre profil sur Fluxx (AmplifyChange Portail de subventions)

1. Accédez au https://amplifychange.fluxx.io/user_sessions/new, sélectionnez la langue 'Français - FR', et insérez votre nom d'utilisateur (l'adresse email avec lequel vous vous avez inscrit) et mot de passe. Click 'Connexion'.

French - FR

AMPLIFYCHANGE
Portail de subventions AmplifyChange

Connectez-vous maintenant

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Connexion

[Lien de réinitialisation ou de création du mot de passe](#)

Nouveau sur le portail de subventions AmplifyChange ?

Pour être considéré pour une subvention, la première étape est de s'inscrire sur notre portail de subventions en fournissant des détails sur vous-même et votre organisation. Veuillez cliquer sur "Inscrivez-vous" ci-dessous pour commencer.

Une fois l'inscription approuvée, vous recevrez une notification par e-mail d'AmplifyChange avec des informations de connexion. Cela vous donnera accès au portail, aux ressources d'orientation et à nos formulaires de demande. Veuillez noter que l'enregistrement peut prendre jusqu'à trois jours ouvrables. Lors des périodes de pointe, par exemple pendant un cycle ouvert de subvention, ce processus peut prendre plus de temps.

A NOTER : si vous avez déjà bénéficié d'une subvention d'AmplifyChange ou si vous n'avez pas été retenu-e-s pour une subvention au cours des deux dernières années, vous devez demander une réinitialisation de votre mot de passe (en utilisant le lien à gauche) en utilisant l'adresse e-mail que vous avez précédemment enregistrée auprès de nous.

Inscrivez-vous

2. Vous arriverez sur cette page, qui est la page d'accueil du Portail des subventions. Sur le côté gauche de la page web, vous verrez la barre de navigation qui vous renverra aux différentes sections du portail des subventions.

AMPLIFYCHANGE

KATIE TEST ORGANISATION

INFORMATION

- Bienvenue
- Postuler
- Orientation de l'audit préalable
- Pre-Contracting Guidance
- Orientation financière et des paiements
- Orientation du reporting
- Orientation des communications

ORGANISATIONS (1)

- Organisations (1)

INDIVIDUS (1)

- Individus (1)

CANDIDATURES

- Candidatures en cours
- Candidatures à réviser
- Candidatures soumises

SUBVENTIONS

- Active(s)

FLUXX

Bienvenu-e-s au Portail de subventions AmplifyChange !

Vous pourrez y gérer vos demandes et vos projets actifs.

Sur la barre de navigation à gauche, vous verrez une liste de pages qui vous aideront à naviguer dans le système du portail des subventions, dans notre processus de demande et dans nos processus tout au long du cycle de vie de la subvention.

Pour commencer, consultez notre [Foire aux questions \(FAQ\)](#) [\[LINK\]](#).

Pour obtenir une aide supplémentaire sur l'utilisation de notre portail de subventions, envoyez un courriel à enquire@amplifychange.org

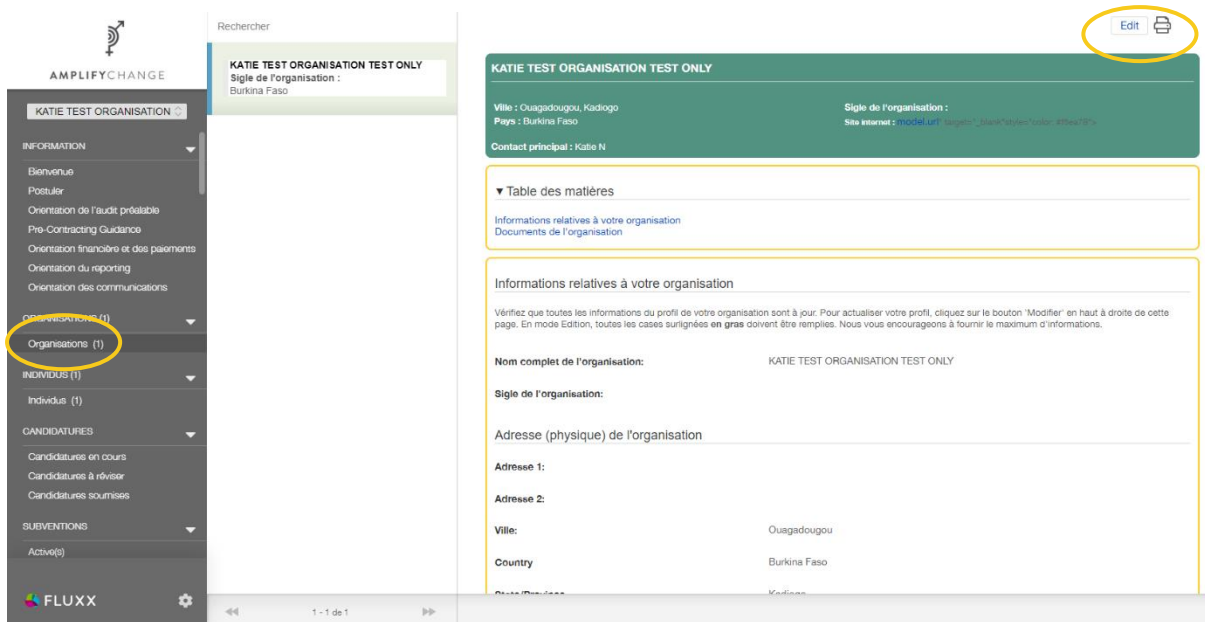
Dernières nouvelles

Le cycle de Renforcement sera ouvert le 22 novembre !

Vous pouvez accéder aux lignes directrices et critères d'éligibilité pour ce cycle de subvention sur [notre site web](#) aussi que la section 'Comment postuler' sur ce Portail de subventions.



3. Pour mettre à jour votre profil organisationnel, cliquez sur "Organisations". Ensuite, cliquez sur "Edit" dans le coin supérieur droit de l'écran.



4. Vous allez maintenant pouvoir ajouter et modifier des informations dans votre profil organisationnel. Veuillez vous assurer que toutes les sections ont été complétées. Il est particulièrement important de le faire avant l'ouverture d'un appel à financement afin de vous assurer que toutes les informations sur votre organisation sont correctes et prêtes à être soumises.

Contacts clé

Contact principal chez votre organisation:

Nom du directeur exécutif / de la directrice exécutive (ou équivalent):

Email du directeur exécutif / de la directrice exécutive (ou équivalent):

Nom du Président / de la Présidente du Conseil d'administration:

Email du Président / de la Présidente du Conseil d'administration:

Action de l'organisation

Quelle est la mission centrale de l'organisation ?

Caractères restants pour ce champ : 1000

Quels sont les principaux domaines de travail pour les DSSR qui vous concernent, ou vont vous concerner ?

Eliminer les violences basées sur le genre, y compris les violences sexuelles, les mutilations génitales féminines/l'excoision (MGF/E) et les mariages d'enfants

Répondre aux causes des avortements à risques, y compris en dépenalisant l'avortement

Faire barrage à la stigmatisation, à la discrimination, aux attitudes et aux lois contraires aux droits humains, y compris lorsqu'elles sont basées sur le genre ou l'orientation sexuelle des personnes lesbiennes, gays, bisexuelles, transgenres ou intersexuelles (LGBTI)



5. Une fois que vous avez rempli toutes les sections du profil organisationnel, cliquez sur "Save and Close". Vous pouvez également cliquer sur "Save" pendant que vous remplissez le formulaire afin de vous assurer qu'aucune information n'est perdue au cas où votre navigateur se fermerait.

Action de l'organisation

Quelle est la mission centrale de l'organisation ?

Nous travaillons dans la domaine des DSSR pour les femmes

Caractères restants pour ce champ : 943

Quels sont les principaux domaines de travail pour les DSSR qui vous concernent, ou vont vous concerner ?

Eliminer les violences basées sur le genre, y compris les violences sexuelles, les mutilations génitales féminines/l'excision (MGF/E) et les mariages d'enfants

Répondre aux causes des avortements à risques, y compris en dépénalisant l'avortement

Faire barrage à la stigmatisation, à la discrimination, aux attitudes et aux lois contraires aux droits humains, y compris lorsqu'elles sont basées sur le genre ou l'orientation sexuelle des personnes lesbiennes, gays, bisexuelles, transgenres ou intersexuelles (LGBTI)

Dans quels pays travaillez-vous ?

Afghanistan
Albanie
Algérie
Samoa américaines
Andorre

Burkina Faso

Quelle est la nature de votre travail ?

Plaidoyer
Recherche et politiques
Offre de services

Communications

Comment votre organisation se définit-elle ?

Dirigé(e) par des personnes en situation de handicap
Dirigé(e) par des jeunes
Dirigé(e) par une entité confessionnelle
Dirigé(e) par des personnes LGBTI
ONG

Dirigé(e) par des femmes

Permissions de contact

Annuler Save Save and Close



- Vous pouvez également mettre à jour votre profil d'utilisateur individuel en cliquant sur "Individus", puis sur "Edit", et en remplissant les principaux champs. Comme précédemment, lorsque vous avez terminé de remplir le formulaire, cliquez sur "Save and Close".

The screenshot displays the AmplifyChange user interface. On the left, a dark sidebar menu contains various navigation options, with 'Individus (1)' highlighted in yellow. The main content area is divided into two sections. The top section shows a search result for 'Katie N' with details like 'Poste / Fonction : PDG' and 'Email : 08kpn23@gmail.com'. The bottom section shows a detailed profile view for 'Katie N' with fields for 'Prénom', 'Nom de famille', 'Pronoms', 'Email (principal)', 'Email (alternatif)', 'Téléphone (principal)', 'Téléphone (alternatif)', 'Numéro WhatsApp / Signal', and 'Identifiant Skype'. An 'Edit' button is circled in yellow in the top right corner of the profile view.

- Vous avez maintenant mis à jour vos profils !

Vous pouvez mettre à jour les profils organisationnels et individuels lorsque vous en avez besoin en suivant ces étapes. Ceci est important surtout s'il y a un changement d'adresse e-mail, de coordonnées ou d'autres informations qui auront un effet sur la façon dont AmplifyChange travaille avec vous.